

## Jouw privacy bij Sam

Zo klein als we zijn, is ook *bij Sam* volgens de wet een organisatie waarop de nieuwe Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing is. Dit is wat wij met jouw gegevens doen:

- De website van *bij Sam* werkt met een beveiligde verbinding (https). Informatie die iemand invult in een aanmeldingsformulier kan dus niet worden “afgeluisterd”.
- De aanmeldingsformulieren gaan direct als e-mail naar het mail adres van het secretariaat [secr@bijsam.nl](mailto:secr@bijsam.nl). De secretaris bewaart die informatie in een apart mail archief, gescheiden van persoonlijke e-mail.
- Wie zich aanmeldt voor een gastendag, geeft ons zijn of haar naam, mail adres en telefoonnummer. Deze informatie wordt door de secretaris niet met anderen gedeeld.
- Wie zich aanmeldt als deelnemer, geeft ons zijn of haar naam, huisadres, mail adres en telefoonnummer. Deze informatie wordt door de secretaris gedeeld met alleen de penningmeester. Een deel van de informatie komt ook op deelnemerslijsten, die komen verderop ter sprake. Jouw gegevens worden niet verstrekt aan personen of instanties buiten *bij Sam*, behalve als je daar vooraf, per geval, toestemming voor geeft.
- De penningmeester beheert een administratiebestand in Excel, waarin de hierboven vermelde gegevens van alle deelnemers opgenomen zijn. Elk kalenderjaar wordt dit bestand opnieuw gevuld met alleen de gegevens van de deelnemers van alleen dat jaar. Bestanden van vorige jaren worden met het oog op de archieffunctie door de penningmeester bewaard.
- Het administratiebestand dient in de eerste plaats voor de financiële administratie van *Bij Sam*. Van elke deelnemer is in dat bestand daarom ook vermeld wanneer iemand zijn of haar contributie heeft betaald.
- Informatie uit administratiebestanden van vorige jaren wordt nooit met iemand gedeeld, met uitzondering van de kascontrolecommissie die na afloop van een kalenderjaar de administratie moet controleren. De kascontrolecommissie bestaat uit deelnemers van *bij Sam* en krijgt deze informatie onder voorwaarde dat ze vernietigd wordt als de controle afgerond is.
- In het administratiebestand is ook vastgelegd bij welke gespreksgroep en regiogroep elke deelnemer in dat jaar is ingedeeld. Vanuit het bestand worden hiervan lijsten geproduceerd die voor alle deelnemers beschikbaar zijn. Als je wilt dat sommige van jouw gegevens niet op die lijsten vermeld worden, dan kun je dat aan de penningmeester laten weten – dat is degene die de lijsten maakt. Houd er rekening mee dat de coördinator van je regiogroep in elk geval je naam en mail adres nodig heeft om je voor de regiobijeenkomsten uit te kunnen nodigen.



- De secretaris en penningmeester zijn gehouden om de administraties en hun mail archieven op een zodanige manier op te slaan, dat onbevoegden daar redelijkerwijs geen toegang toe kunnen krijgen.
- Als een stuurgroep lid aftreedt, draagt hij of zij alle informatie die hij of zij onder beheer heeft, over aan een of meer andere stuurgroep leden. Het aftredende lid bewaart nergens een kopie van, niet op papier en niet digitaal.
- Tijdens bijeenkomsten van *bij Sam* worden geregeld foto's gemaakt die gebruikt kunnen worden voor folders en op de website. Elke keer als dat gebeurt zal iemand van de stuurgroep daar ook mededeling van doen en je laten weten bij wie je terecht kunt als je niet wilt dat jij herkenbaar op die foto's staat. Wij publiceren nooit een naam van een deelnemer bij een foto.
- Je hebt recht om bij ons op te vragen welke gegevens we op een bepaald moment van jou hebben. Met die vraag kun je terecht bij de penningmeester. Je hebt het recht die gegevens te laten veranderen of verwijderen; dit onder het voor de hand liggende voorbehoud dat betalingsgegevens van het lopende en het vorige boekjaar niet veranderd kunnen worden tenzij ze aantoonbaar onjuist zijn.

